

Organiser et gérer un système qualité efficace

Personnes concernées

De façon générale : toute personne amenée à conduire un projet qualité dans un établissement de santé ou à participer à sa réalisation. Plus particulièrement : Directeurs, médecins, pharmaciens, ingénieurs bio-médicaux, cadres de santé, infirmiers, techniciens de laboratoires et responsables de services techniques.

Module de
Diplôme

Ce stage constitue un élément du Diplôme d'université de qualité et de gestion des risques dans les établissements de santé.

Objectifs

Etre capable de :

- Comprendre les concepts liés au management de la qualité et les transférer au secteur de la santé
- Identifier les enjeux d'une démarche qualité
- Participer à la conduite du projet qualité
- Contribuer au déploiement d'un système de management de la qualité efficace au sein de son établissement et en assurer la dynamique de façon durable.
- Décrire les différentes phases d'un processus et définir les conditions de maîtrise des risques associés
- Mettre en place les dispositions nécessaires à l'amélioration continue.

Programme

1. Les définitions et concepts liés au management de la qualité : qualité, management de la qualité, certification.
2. Les enjeux d'une démarche qualité dans le milieu de la santé : le contexte réglementaire, les enjeux économiques, organisationnels, humains et éthiques.
3. Les composantes du système de management de la qualité et leur contribution à un fonctionnement efficace.
4. La documentation du système de management de la qualité : manuel qualité, procédures, instructions et protocoles.
5. L'efficacité par l'approche processus : l'identification des processus, les mesures/surveillances associées à leur maîtrise.
6. Les processus liés au management, liés à la gestion des ressources, liés à la réalisation.
7. Les moyens de suivi : enquête de satisfaction, indicateurs qualité, audit interne, auto-évaluation.
8. Les moyens d'amélioration : traitements des dysfonctionnements et incidents, analyse des indicateurs, actions correctives/préventives.
9. La conduite du projet : les phases, l'implication des acteurs, l'élaboration du plan d'action et son suivi.

Méthodes pédagogiques

Chaque thème traité fait l'objet d'une présentation théorique et de travaux d'appropriation en sous-groupes.

Sanction de la formation

Cette formation donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.

Une évaluation en fin de formation permet de mesurer l'atteinte des objectifs et la satisfaction des stagiaires.

Responsable scientifique

M. Pierre LINDEN, Ingénieur conseil, responsable qualité au Service Formation Continue de l'Université de Strasbourg. Responsable d'audit au sein d'AFNOR Certification
Courriel : Lindenpierre@aol.com

Stage inter établissements

Durée : durée variable

Durée : 2 x 3 jours

En 2009 :

Référence : I02097

Le calendrier est : du 5 octobre 2009 au 7 octobre 2009 et du 30 novembre 2009 au 2 décembre 2009.

En 2010 :

Référence : I12074

Le calendrier est : du 4 octobre 2010 au 6 octobre 2009 et du 6 décembre 2010 au 8 décembre 2010.

ATTENTION : Difficultés hôtelières. Prévoir l'hébergement le plus rapidement possible.

Lieu : Université de Strasbourg - Service Formation Continue
21, rue du Maréchal Lefebvre
67100 STRASBOURG

Frais de participation :

1.640 € (pour toute inscription avant le 30/06/2010)

Repas de midi pris en charge par les organisateurs.

Code : 0073

Stage intra établissement

Durée : 6 jours

Frais : 9.900 € (pour toute commande avant le 30/06/2010) + frais de déplacement

Dates : à convenir

Lieu : à convenir

Renseignements et inscriptions :

Sylvia RUBINI

Tél. : 03 68 85 49 22

Sauf mercredi

Fax : 03 68 85 49 29

s.rubini@unistra.fr